



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº 015/2018

PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº 027/2018

PREGÃO PRESENCIAL: Nº 022/2018 – REGISTRO DE PREÇOS

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial de Contas – TCE/MT.

Pelo presente instrumento, a **Prefeitura Municipal de Paranaíta/MT**, doravante denominada **PREFEITURA**, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal Sr. Antonio Domingo Rufatto, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Paranaíta – MT, portador da Cédula de Identidade nº. 322420-8 SSP/PR e CPF nº 451.418.009-20, **RESOLVE registrar os preços** da empresa **ELIZABETE ZIECZKOSKI 01417257105**, inscrita no CNPJ. 24.833.599/0001-02, estabelecida a Rua 607, nº. 72, Setor SE-01, no Município de Paranaíta/MT, , email: pauloauler@hotmail.com, fone: (66) 99911-6505, representada neste ato pela sócia proprietária, Sra. Elizabete Zieczkoski, nas quantidades estimadas na Seção 4 desta **Ata de Registro de Preços**, de acordo com a classificação por ela alcançada, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei n. 8.666/93 e suas alterações, Lei 10.520/02 e, no que couber, ao Decreto Municipal nº 837/2011, e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO

1.1. Registro de preço para futura e eventual contratação de empresa para oferecimento de monitor com o intuito de promover oficinas voltadas para projetos sociais para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social., conforme especificações e condições constantes nesta Ata de Registro de preços.

1.1.1. Este instrumento não obriga a **PREFEITURA** a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

1.2. O Objeto, preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

ITEM	CÓD. TCE	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	P. UNIT.	P. TOTAL	FORNECEDOR
1	374561-9	SERVIÇO DE MONITOR EM ÁREA DE PEDICURE E MANICURE	HORA	75	32,00	2.400,00	ELIZABETE ZIECZKOSKI01417257105
2	354601-2	SERVIÇO DE MONITOR NA ÁREA DE PINTURA EM MATERIAIS DISTINTOS (TECIDO, TELA, CERÂMICA, TELHA E OUTROS)	HORA	400	32,00	12.800,00	ELIZABETE ZIECZKOSKI01417257105
3	431857-9	SERVIÇO DE MONITOR NA ÁREA DE CULINÁRIA	HORA	1400	32,00	44.800,00	ELIZABETE ZIECZKOSKI01417257105
4	217281-0	SERVIÇO DE MONITOR NA ÁREA DE ARTESANATOS EM GERAL (PATCHWORK, MATERIAIS RECICLÁVEIS, BORDADO EM CHINELO, ALINHAVO, BIJUTERIAS COM MATÉRIA PRIMA LOCAL E OUTROS ARTESANATOS)	HORA	500	32,00	16.000,00	ELIZABETE ZIECZKOSKI01417257105
5	275271-9	SERVIÇO DE MONITOR NA ÁREA DE CORTE E COSTURA.	HORA	400	32,00	12.800,00	ELIZABETE ZIECZKOSKI01417257105



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



6	0006056	SERVIÇO DE MONITOR NA ÁREA DE CONFEÇÃO DE PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA	HORA	80	32,00	2.560,00	ELIZABETE ZIECZKOSKI01417257105
7	344980-7	SERVIÇO DE MONITOR NA ÁREA DE CHOCOLATE ARTESANAL	HORA	60	32,00	1.920,00	ELIZABETE ZIECZKOSKI01417257105
8	333042-7	SERVIÇO DE MONITOR NA ÁREA DE MAQUIAGEM E AUTOMAQUIAGEM	HORA	80	32,00	2.560,00	ELIZABETE ZIECZKOSKI01417257105
9	217282-8	SERVIÇO DE MONITOR NA ÁREA DE CABELEIREIRO	HORA	120	32,00	3.840,00	ELIZABETE ZIECZKOSKI01417257105

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta de dotação orçamentária, indicada no momento oportuno, nos processos administrativos de utilização da Ata e serão suportadas pelas seguintes dotações orçamentárias:

08.001.08.244.0040.2044 – 3.3.90.39.00.00 – Sec. Mun. de Assistência Social e Cultura

3. DA VIGÊNCIA

3.1. A presente Ata de Registro de Preço terá sua vigência por 12 (doze) meses, tendo validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial de Contas – TCE/MT;

3.2. A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor se obriga a cumprir, na integra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas normas.

4. DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O gerenciamento deste instrumento ficará na responsabilidade das Secretarias Municipais requisitantes, de acordo com os memorandos de solicitação das referidas quantidades, conforme em anexo ao Pregão Presencial nº. 022/2018, no seu aspecto operacional, com apoio da Assessoria Jurídica, nos aspectos legais.

5. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

5.1. Retirar a Nota de Empenho no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, sob pena de multa de 2% ao dia. Ultrapassando o período do 10º (décimo) dia útil a Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida.

5.2. A CONTRATADA deverá entregar os itens conforme solicitação nas quantidades da Secretaria requisitante;

5.3. As aulas deverão ser ministradas nos dias, horários e locais a serem indicados conforme a solicitação da Secretaria solicitante, nas especificações abaixo:

5.3.1. Monitor(a) do curso de Manicure e Pedicure. No curso deverão ser ministradas aulas para que os participantes possam aprender técnicas específicas para o embelezamento e cuidado das unhas das mãos e dos pés; técnicas corretas de higienização e segurança; técnicas de hidratação e massagens nos pés e nas mãos, bem como aplicar pinturas artísticas nas unhas; esmaltes e suas aplicações; coloração; tipos de francesinha e decorações florais. Aprenderão diversas técnicas utilizando instrumentos específicos de seu trabalho, como alicates, cortadores, lixas e cremes, respeitando os critérios de



higiene e estética da profissão, esterilizando os objetos de trabalho para evitar a transmissão de doenças e conservá-los em condições de uso.

5.3.2. Monitor(a) do Curso de Pintura: No curso deverão ser ministradas aulas para que os participantes possam conhecer o material a ser utilizado e o seu correto manuseio; as diversas técnicas utilizadas para a elaboração de pinturas em tecidos, telas, porcelana com texturas diferenciadas; noções básicas de combinações de cores e acabamentos. Deverão ser expostos aos participantes, em especial os com necessidades especiais vários desenhos, para que estes possam, passo a passo, elaborar diversas pinturas em materiais distintos (tela, tecido, telha, cerâmica, porcelana e outros), bem fazerem diversos tipos de desenhos utilizando as cores de maneira harmoniosa com os pincéis e as tintas corretas.

5.3.3. Monitor(a) do curso de Culinária: Desenvolver oficinas de Culinária voltada para projetos sociais, incentivando a geração de renda, bem como a inovação de receitas (doces e doces caseiros, bolos, salgados, reaproveitamento de alimentos, sobremesas e comidas) com aulas teóricas e práticas. Incentivar o consumo de alimentos saudáveis, buscando ensinar receitas que possam ser consumidas por pessoas com restrição alimentar (diabetes, colesterol, ferritina alta, entre outras). Elaboração de alimentos para prover os lanches das crianças do Serviço de Convivência e dos encontros realizados com o Grupo do PAIF e Bolsa Família.

5.3.4. Monitor(a) do curso de Artesanato em Geral: O trabalhado realizado com patchwork o instrutor deverá repassar para o aluno como manusear uma agulha de costura, como preparar e organizar os tecidos e fazer moldes, utilizar retalhos em suas variadas formas, montagem das peças considerando um padrão estético. Confecção de artesanato a partir de materiais recicláveis, podendo assim promover a conscientização e preservação ambiental ,curso de Bordado em Chinelo: deverá repassar como preparar o chinelo para bordar, selecionar o material adequado para bordar chinelos com pedrarias, marcar desenhando o lugar correto para colocar a agulha para fazer o bordado, bordar direto com pedrarias e arremate dos fios corretamente bordados com fitas, trabalhos com jornais e material reciclado, bijuterias com matéria prima local e outros artesanatos.

5.3.5. Monitor(a) do curso de Corte de Costura: Capacitar o aluno para modelar e montar peças básicas de confecção feminina, masculina e infantil, bem como peças íntimas, utilizando técnicas de modelagem plana, corte, costura e acabamento visando à qualidade na produção do vestuário do nosso usuário, bem como promover a capacitação do mesmo para inserção no mercado de trabalho.

5.3.6. Monitor(a) do curso de Confecção de Produtos de Higiene e Limpeza Caseiro: aprender as técnicas de fabricação de produtos de limpeza e higiene de qualidade para uso pessoal, bem como para geração de renda, como: amaciante para roupas, amaciante glicerinado, amaciante antimoho, passe-bem, sabão em pó, alvejante à base de cloro, desinfetante, detergente neutro, limpa-tudo com amoníaco, água sanitária, limpa-vidros, sabão em barra, cera líquida nas várias cores, cera pastosa nas várias cores, sachê de sagu para perfumar guarda-roupas e ambientes, aromatizador de ambientes do tipo "bom-ar" e outros de acordo com a necessidade.

5.3.7. Monitor (a) do curso de Chocolate Artesanal: Ensinar todas as técnicas para manusear e moldar o chocolate, fazer bombons, ovos de páscoa e arranjos, além de explicação de como fazer belas embalagens de acordo com as ocasiões e datas comemorativas, bem como ensinar a fazer trufas, pirulitos de chocolates e outras delícias.

5.3.8. Monitor (a) do curso de Maquiagem e Automaquiagem: Ensinar a **maquiagem profissional** e a auto maquiagem, sabendo que uma é totalmente diferente da outra, a maquiagem profissional é



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



realizada em eventos mais especiais, como casamentos, formaturas, ensaios fotográficos ou até mesmo teatro, televisão e passarela, onde possuam fotografia e filmagem. Para estes tipos de ocasião precisamos conceitos de simetria, visagismo, colorimetria, por isso é sempre recomendado um profissional qualificado para ensinar essas técnicas. Já ensinar a **Automaquiagem**, a pessoa aprende a se maquiar sozinha, a fazer um esfumado nos olhos, passar um batom escuro sem borrar, ensinar as técnicas de contorno, correção de sobrancelhas entre outros, ensinar a usuária a se automaquiar.

5.3.9. Monitor (a) do curso de Cabeleireiro(a): Ensinar o cursista a fazer diferentes tipos de cortes feminino, masculino e infantil, métodos de alisamento, relaxamento e permanente, procedimento de coloração, mechas, penteados para noivas, cuidados capilares e muito mais, trabalhando com todos os tipos de fios através da avaliação capilar.

5.3.12. As oficinas deverão ser ministradas no CRAS, na tenda do Conjunto Habitacional Novo Horizonte Bairro Estrela do Oriente (COHAB) e nas reuniões do Programa Bolsa Família;

5.3.13. Será responsabilidade da contratada o fornecimento do monitor para os cursos conforme solicitado pelo contratante.

5.4. A CONTRATADA deverá substituir os itens defeituosos imediatamente caso ocorra a constatação do mesmo, sem despesas para a CONTRATANTE;

5.5. O prazo estimado para fornecimento dos produtos será de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura da Ata de Registro de Preços.

5.6. Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura Municipal de Paranaíta, de acordo com as especificações do edital de Pregão Presencial n°. 022/2018, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas;

5.7. Substituir, às suas expensas, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após notificação formal, itens entregues em desacordo com as especificações constantes no edital de Pregão Presencial n°. 022/2018, conforme anexos e com a respectiva proposta, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização);

5.8. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho;

5.9. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

5.10. A falta de quaisquer dos itens cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

5.11. Comunicar imediatamente a Prefeitura qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

5.12. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



5.13. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

5.14. Indenizar terceiros e/ou a própria Prefeitura mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

5.15. Fornecer os itens, conforme estipulado nesta ata e de acordo com a proposta apresentada;

5.16. A entrega dos produtos deverá obedecer rigorosamente a descrição e quantidades, estabelecidos nesta Ata;

5.17. O pagamento somente será autorizado após a conferência dos produtos.

5.18. Não haverá pagamento parcial da nota, no caso de falta dos produtos ou passíveis de substituição.

5.19. Manter a regularidade Fiscal na vigência da presente ATA.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Fornecimento;

6.2. Fornecer à empresa vencedora todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

6.3. Efetuar o pagamento à empresa nas condições de preço e prazo estabelecidos neste Edital;

6.4. Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento dos itens;

6.5. Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

6.6. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

6.7. Todos os encaminhamentos e o controle dos produtos objeto deste será de responsabilidade das Secretarias Municipais solicitantes.

6.8. Disponibilizar todo material necessário para execução das oficinas;

6.9. Apresentar mensalmente nota fiscal acompanhada de relatório com especificações das aulas ofertadas, contendo data e horário das aulas ministradas no competente departamento de pagamento.

7. DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento corresponderá aos itens efetivamente entregues, observados os valores unitários



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



apresentados pela proponente por ocasião da licitação. Devendo ser pago conforme disponibilidade financeira da referida Secretaria solicitante, e apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo responsável.

7.1.1. Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

7.2. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

7.2.1. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

7.3. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

7.4. O pagamento será liberado com as certidões abaixo relacionadas dentro do prazo de validade anexo à nota:

- a) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
- b) Certidão Negativa referente a pendências tributárias e não tributárias controladas pela Secretaria de Estado da sede do Licitante, para fins de recebimento da administração pública;
- c) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais da sede do licitante;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida no site <http://www.tst.jus.br/certidao>;
- e) Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS;

7.5. A impressão das certidões é de responsabilidade da CONTRATADA.

7.6. Dados bancários da empresa detentora dos preços registrados:

7.6.1. Banco: Bradesco, Agência: 1600-4, Conta corrente: 0001399-4;

7.7. O prazo para pagamento não será superior a 30 (trinta) dia, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela.

8. DO EMPENHO

8.1. O Contrato, no caso do presente PREGÃO, poderá, a critério desta Prefeitura, ser substituído pela Nota de Empenho na forma do artigo 62, “caput” e parágrafo 4º, da Lei 8.666/93.

8.2. O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição dos itens entregues, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;

9. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

9.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.



9.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

9.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a PREFEITURA solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.

9.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado a PREFEITURA poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

9.5. Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.

9.6. A empresa poderá requerer o equilíbrio de valores na vigência da presente Ata de Registro de Preço, apresentando nota fiscal de custo do produto licitado na data próxima deste certame, onde a margem oferecida em registro perdurará por todo o contrato, equilibrando tão somente dentro da margem negociada na data do certame.

9.7. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Prefeitura, o proponente registrado será convocado, para a devida alteração do valor registrado em Ata, o qual será publicado em Imprensa Oficial.

9.8. É vedado o reajuste de preços durante o prazo de validade do registro de preços, exceto nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93.

10. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. O proponente terá o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, a pedido, sem prejuízo da aplicação das penalidades legais previstas caso as razões do pedido não sejam sanadas, após protocolado em até 05 (cinco) dias úteis contados a partir da constatação das hipóteses a seguir explicitadas:

10.1.1. Comprovar, por meio de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de insumos, alusivos à época da elaboração da proposta e do pedido de desoneração do compromisso, estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de desequilíbrio econômico-financeiro que torne seu preço inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos itens que compõem o custo das aquisições dos itens;

10.1.2. Ocorrer fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução da entrega dos itens, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados.

10.2. Por iniciativa da Prefeitura Municipal de Paranaíta/MT, o registro será cancelado quando o proponente:

10.2.1. Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;



10.2.2. Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

10.2.3. Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

10.2.4. Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, a Ordem de entrega/requisição decorrente da Ata de Registro de Preços;

10.3. A Prefeitura Municipal de Paranaíta/MT poderá cancelar o registro de preços, ainda, por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. A Detentora da Ata de Registro de Preços que descumprir quaisquer das condições deste instrumento ficará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 10.520/2002, bem como nos art. 86 e 87 da Lei 8.666/93, quais sejam:

11.1.1. O atraso injustificado na entrega dos itens sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

11.1.2. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal de Paranaíta/MT e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 21.2. b);

11.2. Ocorrendo a inexecução total ou parcial no fornecimento dos itens, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

a) Advertência por escrito;

b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total homologado;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Paranaíta/MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei nº. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002;

11.3. Se a Fornecedora não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal de Paranaíta/MT, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com esta Prefeitura;

11.4. As multas serão descontadas dos créditos da empresa detentora da ata ou cobradas administrativa ou judicialmente;

11.5. Nas hipóteses de apresentação de documentação inverossímil, cometimento de fraude ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



comportamento de modo inidôneo, a licitante poderá sofrer, além dos procedimentos cabíveis de atribuição desta instituição e do previsto no art. 7º da Lei 10.520/02, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:

11.5.1 Desclassificação ou inabilitação, caso o procedimento se encontre em fase de julgamento;

11.5.2. Cancelamento da Ata de Registro de Preços, se esta já estiver assinada, procedendo-se a paralisação do fornecimento;

11.6. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

11.7. As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação não exime a empresa detentora da ata, da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato venha acarretar a Prefeitura Municipal de Paranaíta/MT;

11.8. Serão publicadas no Diário Oficial as sanções administrativas previstas no item 23.2, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

11.9. A Detentora da Ata de Registro de Preços que desistir dos lances após a confeccionada a devida Ata de Registro de Preços/Contrato Administrativo ficará suspensa de participar de novas licitações, independente da modalidade, com este Órgão Público pelo período de 01 (um) ano.

11.10. Aplicação da Lei Municipal nº 124/2018, para apuração das responsabilidades da empresa nas lesões por está previstas.

11.11. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

12. DOS FUNDAMENTOS LEGAIS

12.1 O presente instrumento firmado será regida em obediência ao instrumento convocatório, através do edital 022/2018 e ao disposto na Lei nº 8.666/93, Leis 10.520/2002, Decreto Municipal nº. 153/2009, Lei Municipal nº. 420/2006, Lei Complementar nº. 123/2006 e suas alterações, Lei Complementar nº. 147/2014, Decreto Municipal nº. 837/2011 e Lei Complementar Municipal nº. 011/2009.

13. DA FISCALIZAÇÃO DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. Para este instrumento será designado fiscal por portaria específica colecionada nos autos.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

II. Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o instrumento



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.043/0001-12



convocatório através do Edital de Pregão Presencial n. 022/2018, seus anexos e as propostas das classificadas.

III. É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da PREFEITURA.

IV. Com fulcro no Art. 12 do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013, da presente Ata de Registro de preço poderá advir contrato administrativo nas mesmas condições e responsabilidades da Ata de Registro de Preço, obedecendo à lei 8666/93.

V. A duração do contrato será de até 12 (doze) meses a partir da assinatura.

15. DO FORO

15.1. As partes contratantes elegem o foro da Comarca Paranaíta/MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de preços, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

15.2. E por estarem de acordo, as partes firmam a presente, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da CONTRATANTE, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

Paranaíta - MT, 02 de Maio de 2018.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA - MT

Sr. Antonio Domingo Rufatto

Prefeito Municipal

CONTRATANTE

ELIZABETE ZIECZKOSKI 01417257105

Sra. Elizabete Zieczkoski

Sócia proprietária

CONTRATADA